Приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 20 июня 2024 г. N 1447 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 N 933 "О Порядке безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей и финансировании расходов по его организации", от 28.02.2022 N 175 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей.

2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Татарстан, участвующих в обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями, обеспечить соблюдение Административного регламента, утвержденного настоящим приказом, при предоставлении государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 10.09.2021 N 1941 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Республики Татарстан А.Р. Абашева.

Министр М.М. Миннуллин

Зарегистрирован в Минюсте РТ 6 сентября 2024 г.
Регистрационный N 13007

Административный регламент
предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей
(утв. приказом Министерства здравоохранения РТ от 20 июня 2024 г. N 1447)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей (далее - регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей (далее - государственная услуга).

1.2. Заявители - один из родителей (законных представителей) детей первых трех лет жизни, находящихся на искусственном и смешанном вскармливании, постоянно проживающих в Республике Татарстан, состоящих на амбулаторном учете по месту жительства в медицинских организациях республики:

- из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями выплаты на приобретение лекарственных средств и иных товаров аптечного ассортимента, предусмотренных частью 7 статьи 55 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств", предоставляемой в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2019 N 1095 "О выплате на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет" (далее - социальные показания). При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок;

- имеющих хронические заболевания, согласно Приложению N 1 к Порядку безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 N 933 "О Порядке безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей и финансировании расходов по его организации" (далее - хронические заболевания). При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок;

- рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, дети с ВИЧ-инфекцией (код МКБ-10 - R75; B20) (далее - медицинские показания). При наличии в семье двух и более детей указанного возраста данное право имеет каждый ребенок.

При наличии права на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей по нескольким основаниям указанное обеспечение осуществляется только по одному основанию.

От имени заявителей выступает один из родителей детей (законных представителей).

При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и

смесями по рецептам врачей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу. Медицинские организации по месту жительства ребенка (далее - медицинская организация).

Предоставление государственной услуги, включая запрос на предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

Рецепт на специальные молочные продукты питания и смеси по форме N 148-1/у-06, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 г. N 110 "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания" (далее - рецепт).

Отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Реквизиты рецепта:

дата и номер.

2.3.3. Ведение реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги фиксируется:

- рецепты регистрируются в журнале регистрации рецептов;

- запись о выдаче рецепта вносится в историю развития ребенка (форма N 112/у, утверждена приказом Министерства здравоохранения СССР от 4 октября 1980 г. N 1030) и карту пациента в государственной информационной системе "Электронное здравоохранение Республики Татарстан" (далее - ГИС ЭЗ РТ).

2.3.5. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги - государственная информационная система "Электронное здравоохранение Республики Татарстан".

2.3.6. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- на приеме у участкового врача-педиатра.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется участковым врачом-педиатром в случае обращения за получением государственной услуги:

1) на стойку информации (в регистратуру):

- в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 2 пункта 1.2 настоящего регламента;

- в срок, не превышающий 28 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 3 пункта 1.2 настоящего регламента;

- в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 4 пункта 1.2 настоящего регламента;

2) при обращении в Call-центр медицинской организации по телефону:

- в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 2 пункта 1.2 настоящего регламента;

- в срок, не превышающий 28 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 3 пункта 1.2 настоящего регламента;

- в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента непосредственного посещения

участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 4 пункта 1.2 настоящего регламента;

3) с использованием терминала электронной очереди:

- в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 2 пункта 1.2 настоящего регламента;

- в срок, не превышающий 28 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 3 пункта 1.2 настоящего регламента;

- в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 4 пункта 1.2 настоящего регламента;

4) посредством ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ:

- в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 2 пункта 1.2 настоящего регламента;

- в срок, не превышающий 28 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 3 пункта 1.2 настоящего регламента;

- в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги - в отношении ребенка, относящегося к абзацу 4 пункта 1.2 настоящего регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

В республиканской государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан" (далее - ПГМУ) размещены:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- номер полиса обязательного медицинского страхования (далее - полис ОМС);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать в интересах несовершеннолетнего.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о детях первых трех лет жизни из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями выплаты на приобретение лекарственных средств и иных товаров аптечного ассортимента, предусмотренных частью 7 статьи 55 Федерального закона от 12 апреля

2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств", предоставляемой в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2019 N 1095 "О выплате на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет". Запрос направляется в Министерство труда занятости и социальной защиты Республики Татарстан с помощью государственной информационной системы "Социальный регистр населения Республики Татарстан" (ГИС СРН РТ).

2.6.3. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

1) способы подачи запроса:

- при обращении на стойку информации (в регистратуре);

- при обращении в Call-центр медицинской организации по телефону;

- при обращении за получением государственной услуги с использованием терминала электронной очереди;

- при получении государственной услуги посредством ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ;

2) состав запроса:

- при обращении на стойку информации (в регистратуре) медицинской организации заявителем должны быть представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента (оригиналы либо копии);

- при обращении в Call-центр медицинской организации по телефону заявитель сообщает сведения из документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

В случае обращения законного представителя заявителя сведения предоставляются в отношении заявителя:

- при обращении за получением государственной услуги с использованием терминала электронной очереди указывается серия и номер полиса ОМС;

- при получении государственной услуги посредством ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ используются данные ребенка, указанные в личном кабинете заявителя на ПГМУ. Наличие сведений о серии и номере полиса ОМС ребенка в личном кабинете обязательно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является изменение прикрепления к медицинской организации по полису ОМС.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- ребенок не относится к категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего регламента;

- отсутствие информации о ребенке в региональном регистре детей первых трех лет жизни из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, или сведений, полученных путем межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

государственной услуги на стойке информации (в регистратуре) медицинской организации составляет 15 минут.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги электронной форме не предусматривает ожидания в очереди.

Результат оказания услуги предоставляется в день обращения.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, не предусмотрена.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа и выхода в здание и помещения объекта, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

ж) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещения медицинской организации в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления

государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан, официальном сайте ДЦ МЗ РТ, официальном сайте медицинской организации;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.1. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при обращении к участковому врачу-педиатру медицинской организации за предоставлением государственной услуги;

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

2.13.2. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.

2.13.3. Информирование о ходе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.14.1. Предоставление государственной услуги, включая запрос на предоставление государственной услуги, через МФЦ не осуществляется.

2.14.2. Услуги, которые необходимы и обязательны для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- государственная информационная система "Электронное здравоохранение Республики Татарстан" Министерства здравоохранения Республики Татарстан;

- государственная информационная система "Социальный регистр населения Республики Татарстан" Министерства труда занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

- Единая система идентификации и аутентификации.

2.14.4. Информация о государственной услуге может быть получена на государственных языках Республики Татарстан:

- посредством информационных стендов об услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию об услуге, расположенных в помещениях медицинской организации;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"):

на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстан (https://minzdrav.tatarstan.ru) (далее - Министерство);

на ПГМУ (http://uslugi.tatarstan.ru);

на официальном сайте ГАУ РТ "Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики Татарстан" (https://dcmz.tatarstan.ru) (далее - ДЦ МЗ РТ);

на официальном сайте медицинской организации.

Информация, размещенная на ПГМУ, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.14.5. В случае обращения за получением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий необходимо наличие карты пациента в ГИС ЭЗ РТ и соответствие имеющихся в карте сведений о документах, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, сведениям в личном кабинете на ПГМУ.

Для обеспечения возможности получения услуги посредством ПГМУ заявитель должен иметь регистрацию на ПГМУ. Авторизация на ПГМУ осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на ПГМУ.

Заявителю предоставляется возможность записи на прием к участковому врачу-педиатру на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного горизонта записи.

При успешном осуществлении записи на прием к участковому врачу-педиатру заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Не позднее чем за 45 минут до назначенного времени приема заявитель вправе отменить предварительную запись.

Если возможность самостоятельной записи заблокирована, запись на прием к участковому врачу-педиатру возможна непосредственно при посещении медицинской организации на стойке информации (в регистратуре).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на ПГМУ;

б) обратиться за получением государственной услуги, в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием ПГМУ;

в) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством ПГМУ;

г) подать жалобу на решение и действие (бездействие) медицинской организации, сотрудников медицинской организации, участвующих в предоставлении государственной услуги, посредством ПГМУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

В электронной форме предоставляются отдельные этапы государственной услуги:

Обращение за получением государственной услуги осуществляется, в том числе, с использованием ПГМУ, с использованием мобильного приложения ПГМУ.

Для обеспечения возможности обращения за получением государственной#

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги для принятия решения участковым

врачом-педиатром включает в себя следующие процедуры:

- консультирование заявителя, оказание помощи заявителю по вопросу оказания государственной услуги;

- идентификация заявителя на ПГМУ, в приложении ПГМУ, на стойке информации регистратуры, Call-центром;

- запись заявителя на прием к участковому врачу-педиатру;

- принятие решения об установлении права на получение государственной услуги посредством:

межведомственного информационного взаимодействия - запрос из ГИС ЭЗ РТ в ГИС СРН РТ о наличии информации о ребенке в региональном регистре детей первых трех лет жизни из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан

интерпретации результатов обследования ребенка и установление диагноза;

- принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю по получению государственной услуги осуществляется:

- в регистратуре;

- на ПГМУ (информация предоставляется автоматически при обращении за государственной услугой);

- на приеме участкового врача-педиатра.

Заявитель получает консультацию о порядке обращения за государственной услугой, в том числе о действующих нормативных правовых актах, регулирующих обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями, по льготным категориям и основаниям для выдачи рецепта.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результатом процедур является консультация о порядке получения государственной услуги, в том числе о действующих нормативных правовых актах, регулирующих обеспечение детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями, по льготным категориям и основаниям для выдачи рецепта.

3.3. Идентификация заявителя.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя.

3.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Процедура идентификации заявителя с использованием ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ.

Идентификация пройдена, если представленные сведения соответствуют сведениям в карте пациента ГИС ЭЗ РТ.

В случае несоответствия данных, идентификация не будет пройдена, отобразится сообщение об отсутствии прикрепления к медицинской организации и проверке корректности данных.

В этом случае необходимо обратиться на стойку информации (в регистратуру) медицинской организации по прикреплению для осуществления регистрации (актуализации сведений) карты пациента в ГИС ЭЗ РТ.

3.3.3. Процедура идентификации заявителя осуществляется в день обращения в режиме реального времени.

3.3.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является предоставление заявителем сведений, необходимых для идентификации заявителя.

3.3.6. Результатом административной процедуры является предоставление доступных для

записи дат и времени приема участковым врачом-педиатром.

3.3.7. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС ЭЗ РТ.

3.4. Запись заявителя на прием к участковому врачу-педиатру.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является идентификация заявителя в ГИС ЭЗ РТ.

3.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры записи заявителя на прием к участковому врачу-педиатру с использованием ПГМУ, мобильного приложения ПГМУ.

После идентификации в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Регламента при записи к участковому врачу-педиатру, автоматически определяется медицинская организация по прикреплению, в соответствии со сведениями, содержащимися в карте пациента в ГИС ЭЗ РТ.

В случае записи к участковому врачу-педиатру, в соответствии с прикреплением к участку в карте пациента в ГИС ЭЗ РТ, врач определяется автоматически.

Осуществляется запись на прием к участковому врачу-педиатру на свободные дату и время с учетом пожеланий.

Запись фиксируется в Личном кабинете заявителя.

На электронную почту, указанную заявителем, приходит информация с подтверждением.

При отсутствии в расписании участкового врача-педиатра, выбранных удобных заявителю даты и времени приема рекомендуется осуществить запись на прием к участковому врачу-педиатру на следующий день любым доступным способом, за дополнительной информацией обратиться в медицинскую организацию на стойку информации (в регистратуру) или в Call-центр по телефону.

3.4.3. Процедура записи заявителя на прием к участковому врачу-педиатру на стойке информации (в регистратуре) осуществляется в день обращения в режиме реального времени.

3.4.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие удобных для заявителя даты и времени приема участковым врачом-педиатром и согласие заявителя осуществить запись на прием к участковому врачу-педиатру на определенные время и дату.

3.4.5. Результатом административной процедуры является запись заявителя на прием к участковому врачу-педиатру, резервирование выбранного времени приема за заявителем по вопросу оформления рецепта.

3.4.6. Фиксация результата административной процедуры - создание реестровой записи с уникальным номером и датой ее внесения, отражающей запись заявителя на прием к участковому врачу-педиатру.

3.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги и установление права на получение государственной услуги.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является непосредственное посещение участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги.

3.5.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) Участковый врач-педиатр проводит идентификацию ребенка заявителя путем поиска в ГИС ЭЗ РТ карты пациента.

2) Для установления права получения государственной услуги в отношении ребенка, относящегося к абзацу 2 пункта 1.2 настоящего Регламента (по социальным показаниям) участковый врач-педиатр осуществляет проверку наличия действующей льготы ребенка посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Запрос направляется в ГИС СРН РТ.

В случае получения положительного ответа в межведомственном информационном запросе о наличии социальных показаний, ребенок имеет право на предоставление государственной услуги. Принимается положительное решение.

В случае получения отрицательного ответа в межведомственном информационном запросе сведений об отсутствии социальных показаний, ребенок не имеет права на предоставление государственной услуги. Принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3) Для установления права получение государственной услуги в отношении ребенка, относящегося к абзацу 3 пункта 1.2 настоящего Регламента (с хроническими заболеваниями) участковый врач-педиатр:

- направляет ребенка на медицинское обследование;

- на повторном приеме по результатам медицинского обследования устанавливает наличие или отсутствие хронического заболевания.

В случае подтверждения одного из хронических заболеваний направляет сведения о ребенке для включения его в сводный регистр льготополучателей, имеющих право на предоставление государственной услуги. Принимается положительное решение.

В случае отсутствия хронического заболевания ребенок не имеет право на предоставление государственной услуги. Принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

4) Для установления права получения государственной услуги в отношении ребенка, относящегося к абзацу 4 пункта 1.2 настоящего регламента (по медицинским показаниям) участковый врач-педиатр проверяет наличие сведений о льготе в карте пациента.

При наличии сведений о льготе принимается положительное решение.

В случае отсутствия сведений о льготе в карте пациента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.3. Длительность процедуры принятия решения и установления права заявителя на получение государственной услуги участковым врачом-педиатром:

- в отношении ребенка, относящегося к абзацу 2 пункта 1.2 настоящего регламента - в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги;

- в отношении ребенка, относящегося к абзацу 3 пункта 1.2 настоящего регламент - в срок, не превышающий 28 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги;

- в отношении ребенка, относящегося к абзацу 4 пункта 1.2 настоящего регламента - не превышающим 3 рабочих дней с момента непосредственного посещения участкового врача-педиатра заявителем с целью получения государственной услуги.

3.5.4. Основанием для направления запроса в отношении ребенка, относящегося к абзацу 2 пункта 1.2 настоящего регламента, является обращение заявителя к участковому врачу-педиатру.

Участковый врач-педиатр направляет с использованием ЕГИС ЭЗ РТ запрос в ГИС СРН РТ о предоставлении сведений, предусмотренных пунктом 2.6.2 Регламента.

Перечень запрашиваемых документов необходимых для предоставления государственной услуги:

сведения о детях первых трех лет жизни из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями выплаты на приобретение лекарственных средств и иных товаров аптечного ассортимента, предусмотренных частью 7 статьи 55 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств", предоставляемой в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2019 N 1095 "О выплате на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет".

Межведомственный информационный запрос направляется в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день обращения заявителя к участковому врачу-педиатру.

По межведомственному запросу документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.6.2 Регламента, предоставляются органом, в распоряжении которого находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. N 963 "Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2.6.2 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является: получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), либо уведомление об отказе, направленные участковому врачу-педиатру.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.5.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является участковый врач-педиатр.

3.5.6. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является:

- получение положительного ответа в межведомственном информационном запросе о наличии социальных показаний;

- наличие хронического заболевания и информации в регистре о действующей льготе ребенка с хроническими заболеваниями;

- наличие в карте пациента льготы "дети, рожденные от ВИЧ-инфицированных матерей, и дети с ВИЧ-инфекцией".

3.5.7. Результатом административной процедуры является положительное решение и переход к процедуре оформления рецепта на предоставление государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Оформление рецепта.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является установление права на предоставление государственной услуги на приеме участкового врача-педиатра в медицинской организации.

3.6.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

При установлении права на получение государственной услуги в соответствии с пунктом 3.5 участковый врач-педиатр:

- оформляет рецепт на обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями;

- распечатывает и выдает заявителю рецепт;

- вносит отметку о выписке рецепта в медицинскую карту;

- фиксирует рецепт в журнале регистрации выписанных рецептов на детское молочное питание.

3.6.3. Процедура оформления рецепта на предоставление государственной услуги осуществляется в момент обращения. Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

3.6.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является участковый врач-педиатр.

3.6.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие права на получение государственной услуги.

3.6.6. Результатом административной процедуры является оформление рецепта на предоставление государственной услуги.

3.6.7. Фиксация результата административной процедуры - создание рецепта с уникальным номером и датой его оформления на имя ребенка заявителя в ГИС ЭЗ РТ, регистрация рецепта в журнале регистрации выписанных рецептов на детское молочное питание; внесение записи о выдаче рецепта в историю развития ребенка и карту пациента ГИС ЭЗ РТ.

3.7. Исправление технической ошибки.

3.7.1. В случае обнаружения технической ошибки в рецепте с уникальным номером и датой его оформления на имя ребенка заявителя, являющемся результатом государственной услуги, заявитель направляет в медицинскую организацию:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение N 2 к настоящему регламенту);

рецепт с уникальным номером и датой его оформления на имя ребенка заявителя, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных рецепте с уникальным номером и датой его оформления на имя ребенка заявителя, являющемся результатом государственной услуги, направляется почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты) либо подается заявителем (уполномоченным представителем) в медицинскую организацию, оформившую этот рецепт.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их участковому врачу-педиатру, оформившему рецепт.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение участковому врачу-педиатру, оформившему рецепт.

3.7.3. Участковый врач-педиатр, оформивший рецепт с уникальным номером и датой его оформления на имя ребенка заявителя рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Регламента, и выдает исправленный рецепт с уникальным номером и датой его оформления на имя ребенка заявителя заявителю (уполномоченному представителю) лично под подпись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала рецепта, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности

получения рецепта при предоставлении в медицинскую организацию оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный заявителю рецепт с уникальным номером и датой его оформления на имя ребенка заявителя.

4. Формы контроля за исполнением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем Министерства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются проверка и согласование проектов документов по предоставлению государственной услуги:

1) проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

2) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги;

Результатом проверки является визирование проектов.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю медицинской организации представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем руководителя медицинской организации, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также специалистами медицинской организации.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях медицинской организации и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель медицинской организации осуществляет контроль за своевременным рассмотрением запросов заявителей. Ответственные исполнители за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности медицинской организации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников"

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) медицинской организации, сотрудников медицинской организации, участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю медицинской организации, решений и действий (бездействия) руководителя медицинской организации - в Министерство здравоохранения Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства здравоохранения Республики Татарстан, через ПГМУ, Единый портал государственный и

муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба, поступившая в медицинскую организацию или Министерство здравоохранения Республики Татарстан, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых медицинской организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1 (справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Медицинская организация, участвующая в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель медицинской организации	Информация размещена на сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстана, Портале здравоохранения Республики Татарстан	Информация размещена на сайте Министерства здравоохранения Республики Татарстана, Портале здравоохранения Республики Татарстан

Министерство здравоохранения Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр здравоохранения Республики Татарстан	8 (843) 231-79-98	minzdrav@tatar.ru

ГАУ РТ "Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики Татарстан"

Должность	Телефон	Электронный адрес
Первый заместитель директора	8 (843) 221-16-98	dc.info@tatar.ru

Приложение N 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей

кому: _____
Ф.И.О. руководителя и наименование медицинской организации
от кого: _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при предоставлении государственной услуги по

обеспечению детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей.

Записано:

_____

Правильные сведения

_____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в рецепт (форма N 148-1/у-06), являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Прошу выдать результат принятого решения (исправленный документ, или уведомление об отказе) на руки.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

_____	_____	_____
дата	подпись Ф.И.О.	(последнее - при наличии)